


POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Contenido

POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	1
	1
1. Introducción	3
2. Datos generales de Tenco S.A. como responsable del tratamiento.	3
3. Ámbito de Aplicación.....	3
4. Objetivo.....	3
5. Definiciones	3
6. Principios Rectores	4
7. Autorización del titular.....	5
8. Tratamiento cuando no se haya informado mediante aviso de privacidad	5
9. Encargados del Tratamiento de datos	6
10. Derechos de los Titulares de la Información.....	6
11. Tratamiento al cual serán sometidos los Datos Personales y la finalidad del mismo.	7
12. Vigencia de los datos personales	8
13. Disposiciones especiales para el tratamiento de los datos personales de los Titulares	8
13.1. Protección de datos personales de menores de edad.....	8
13.2. Tratamiento de dato de carácter Sensibles	8
13.3. Videovigilancia.....	8
14. Mecanismos de Seguridad de la Información.....	8
15. Deberes de La Compañía	10
16. Canales de comunicación	11
16.1. Consulta de la Política de protección y de tratamiento de datos personales:	11
16.2. Procedimiento para el ejercicio de derechos por los titulares de la Información	11
17. Responsable de Cumplimiento.....	12
18. Vigencia de la política	12

1. Introducción

TENCO S.A (en adelante La Compañía) está comprometida con el cumplimiento de la regulación en materia de protección de Datos Personales y con el respeto de los derechos de los Titulares de la información, establecidos los artículos 15 de la Constitución Política de Colombia que consagra el derecho que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que exista sobre ellas en bases de datos o archivos de entidades públicas o privadas. Igualmente, el artículo 20 que ordena a quienes tienen Datos Personales de terceros a respetar los derechos y garantías previstos en la Constitución cuando se recolecta, trata y circula esta clase de información.

Por lo cual, en virtud de lo establecido la Ley 1581 de 2012 y los Decretos 1377 de 2013, 886 de 2014 y los capítulos 25 y 26 del Decreto 1074 de 2015, a continuación, se establecen las Políticas de Protección y Tratamiento de Datos, (en adelante, “La Política”) de obligatoria aplicación en todas las actividades que involucren Tratamiento de Datos Personales y de obligatorio cumplimiento por parte de La Compañía, sus Administradores, Colaboradores y los terceros con quien éste se relacione contractual o comercialmente.

Las Políticas no serán aplicables a aquellos datos que por su generalidad no son susceptibles de individualizar a un titular y se convierten en anónimos al no permitir identificar específico.

2. Datos generales de Tenco S.A. como responsable del tratamiento.

Razón Social: TENCO S.A.

NIT: 830.090.978-3

Dirección: Cra. 7 #73-47 Of. 1102, Bogotá

Conmutador: 7424910

Correo Electrónico: info@tenco.co

3. Ámbito de Aplicación

Las Políticas serán aplicables a los datos personales de personas naturales, registrados en cualquier base de datos que maneje La Compañía y que serán registradas de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las nomas que los modifique o deroguen.

4. Objetivo

Garantizar la reserva de la información y la seguridad sobre el tratamiento que se le dará a la misma a todos los empleados, proveedores y terceros de quienes La Compañía ha obtenido información por medios legítimos, información y datos personales conforme a los lineamientos establecidos en por las leyes regulatorias del derecho de Habas Data.

5. Definiciones

AUTORIZACIÓN: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

AVISO DE PRIVACIDAD: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

BASE DE DATOS: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

DATO PERSONAL: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

DATO PRIVADO: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.

DATO SEMIPRIVADO: Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general.

DATO PÚBLICO: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio ya su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

DATO SENSIBLE: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

ENCARGADO DEL TRATAMIENTO: Persona Natural o Jurídica, pública o privada que por sí mismo o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

TITULAR: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

TRATAMIENTO: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

TRANSMISIÓN: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

TRANSFERENCIA: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

6. Principios Rectores

PRINCIPIO DE LEGALIDAD: Este principio hace alusión a lo siguiente; El tratamiento a que se refiere la presente ley, es una actividad regulada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.

PRINCIPIO DE FINALIDAD: Se encuentra definido en los siguientes términos: El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la constitución y la Ley la cual debe ser informada al titular.

PRINCIPIO DE LIBERTAD: Hace alusión a que el tratamiento solo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

PRINCIPIO DE VERACIDAD O CALIDAD: Establece que la información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan al error.

PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA: En el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado del tratamiento en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

PRINCIPIO DE ACCESO Y CIRCULACIÓN RESTRINGIDA: El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la presente ley. Los datos personales salvo información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicaciones masivas, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los titulares o terceros autorizados conforme la presente ley.

PRINCIPIO DE SEGURIDAD: La información sujeta a tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente Ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

PRINCIPIO DE CONFIDENCIALIDAD: Todas las personas que intervengan en el tratamiento de los datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo solo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponde al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.

7. Autorización del titular

A efectos de llevar a cabo los fines anteriormente mencionados, La Compañía, requiere de manera libre, previa, expresa y debidamente informada de la autorización por parte de los titulares de los datos y para ello ha dispuesto mecanismos idóneos garantizado para cada caso que sea posible verificar otorgamiento de dicha autorización

La misma podrá constar en cualquier medio, bien sea un documento físico, electrónico o en cualquier formato que a garantice su posterior consulta a través de herramientas técnica, tecnológicas y desarrollos de seguridad informática.

Mediante la autorización requerida y solicitada por La Compañía, se informa al Titular de los datos personales la siguiente información:

- ✓ Quién recopila (Tenco SA, como Responsable del Tratamiento).
- ✓ Qué recopila (datos que se recaban).
- ✓ Para qué recoge los datos (las finalidades del tratamiento).
- ✓ Cómo ejercer derechos de acceso, corrección, actualización o supresión de los datos personales suministrados.
- ✓ Si se recopilan datos personales sensibles y la facultad de no autorizar su tratamiento.

La Compañía, como Responsable del Tratamiento ha adoptado procedimientos para solicitar al titular, a más tardar en el momento de la recolección de sus datos personales, su autorización para el tratamiento de los mismos e informarle cuáles son los datos personales que serán recolectados así como todas las finalidades específicas del tratamiento para las cuales se obtiene su consentimiento.

8. Tratamiento cuando no se haya informado mediante aviso de privacidad

En cumplimiento de la normatividad vigente, LA EMPRESA se abstendrá de dar tratamiento de datos personales en los casos de ausencia de autorización del titular o de no haberse informado mediante aviso de privacidad.

9. Encargados del Tratamiento de datos

Los encargados del tratamiento de los datos personales La Compañía son las personas que desempeñen los siguientes cargos:

- ✓ **Asistente de gerencia general controller:** Responde por la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personales de todos los trabajadores, ex trabajadores proveedores y clientes.
- ✓ **Analista de Gestión Humana:** Responde por uso, circulación y supresión de datos personales de todos los trabajadores y ex trabajadores.
- ✓ **Inspector de Gestión Humana o Profesional de Gestión Humana en cada obra de la Compañía:** Responde por la recolección, almacenamiento, uso y circulación de los datos personales de trabajadores y candidatos de la obra o proyecto a cargo.
- ✓ **Residente Administrativo** en cada obra de La Compañía: Responde por la recolección, almacenamiento, uso y circulación de los datos los proveedores de la obra o proyecto a cargo.
- ✓ **Director(a) de contabilidad y tesorería:** Responde por la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personales de todos los proveedores y clientes.
- ✓ **Contador Junior:** Responde por uso, circulación y supresión de datos personales de todos los proveedores y clientes.
- ✓ **Auxiliares contables:** Responde por uso, circulación y supresión de datos personales de todos los proveedores y clientes.

10. Derechos de los Titulares de la Información

Los titulares de la información tienen los siguientes derechos:

- ✓ Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- ✓ Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012;
- ✓ Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- ✓ Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- ✓ Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución;
- ✓ Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento. En ejercicio de los derechos anteriormente listados podrá realizar las consultas que resulten pertinentes y realizar los reclamos que entienda necesarios de cara a garantizar el respeto de los mismos.
- ✓ Los demás derechos que se encuentren contenidos en la normatividad vigente respecto de la materia.

11. Tratamiento al cual serán sometidos los Datos Personales y la finalidad del mismo.

La Compañía realizará el Tratamiento de los Datos Personales de acuerdo con las condiciones establecidas por el Titular, la ley o las entidades públicas para el cumplimiento de las actividades propias de su objeto social. El tratamiento de los Datos Personales se podrá realizar a través de medios físicos, automatizados o digitales de acuerdo con el tipo y forma de recolección de la información.

La Compañía también podrá tratar los Datos Personales, entre otros, para los siguientes fines:

- ✓ Ejercer su derecho de conocer de manera suficiente al Titular con quien se propone entablar relaciones comerciales o laborales.
- ✓ Fines administrativos, comerciales, promocionales, informativos de mercadeo y ventas.
- ✓ Control y prevención de fraude así como el cumplimiento de la verificación del SAGRILAFIT.
- ✓ La elaboración de estudios técnicos, actuariales, estadísticas, encuestas, análisis de tendencias del mercado, y en general, estudios que afecten directa o indirectamente a La Compañía.
- ✓ Efectuar las gestiones pertinentes para dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y a las órdenes de autoridades judiciales o administrativas.
- ✓ Implementar estrategias de relacionamiento con clientes, colaboradores, proveedores, accionistas y otros terceros con los cuales la compañía tenga relaciones contractuales o legales.
- ✓ Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos), efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por la Compañía o empresas vinculadas y los aliados comerciales de ésta.
- ✓ Los datos que se recolecten o almacenen sobre los empleados de La Compañía mediante el diligenciamiento de formatos, vía telefónica, o con la entrega de documentos (hojas de vida, anexos) serán tratados para todo lo relacionado con cuestiones laborales de orden legal o contractual.
En virtud de lo anterior, la Compañía utilizará los Datos Personales para los siguientes fines: **(1)** Dar cumplimiento a las leyes como entre otras, de derecho laboral, seguridad social, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar (Sistema Integral de Seguridad Social), Nomina Electrónica e impuestos; **(2)** Cumplir las instrucciones de las autoridades judiciales y administrativas y las solicitadas por las entidades de control nacional e internacional; **(3)** Implementar las políticas y estrategias laborales y organizacionales.
- ✓ Ordenar, catalogar, clasificar, dividir o separar la información suministrada por los Titulares de datos.
- ✓ Verificar, corroborar, comprobar, validar, investigar o comparar la información suministrada por los Titulares de datos, con cualquier información de que disponga legítimamente, como relaciones comerciales.
- ✓ Acceder, consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre el Titular se encuentre almacenada en las bases de datos de cualquier central de riesgo crediticio, financiero, de antecedentes judiciales o de seguridad, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera, o cualquier base de datos comercial o de servicios.
- ✓ Para fines de seguridad, mejoramiento de nuestro servicio y la experiencia en las instalaciones y como prueba en eventuales procesos jurídicos y laborales de La Compañía, los Datos Personales podrán ser utilizados, entre otros, como prueba en cualquier tipo de proceso, respecto de los datos **(I)** recolectados directamente en los puntos de seguridad de las instalaciones físicas de La Compañía, **(II)** tomados de los documentos que suministran las personas al personal de recepción y **(III)** obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de la Compañía.

- ✓ Conocer, almacenar y procesar toda la información suministrada por los Titulares de datos en una o varias bases de datos en el formato que estime más conveniente.
- ✓ Realizar todas las gestiones de orden tributario, contable, fiscal y de facturación.
- ✓ En calidad de encargado hará tratamiento de los datos de los colaboradores de los contratistas propiedad del contratante y tendrá como finalidad la identificación poblacional por temas asociados a permisos para el ingreso y responsabilidades contractuales propias del contratista.
- ✓ Hacer actividades de vigilancia epidemiológica enmarcadas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

12. Vigencia de los datos personales

La vigencia de las bases de datos será el tiempo razonable y necesario para cumplir las finalidades del Tratamiento en cada caso, teniendo en cuenta lo dispuesto en el Artículo 11 del Decreto 1377 de 2013; siempre y cuando el Titular no haya ejercido su derecho a solicitar la supresión de sus datos de las bases de datos o archivos de la Compañía, o la revocatoria de la autorización del tratamiento, las cuales en todo caso, sólo serán procedentes si no existe un deber legal o contractual de estar en la base de datos de la Compañía. La Compañía se reserva la posibilidad de subcontratar con terceros el procesamiento de datos personales, bajo la condición de garantía de protección por parte de los terceros contratados.

13. Disposiciones especiales para el tratamiento de los datos personales de los Titulares

13.1. Protección de datos personales de menores de edad

La Compañía, asegura que el Tratamiento de los datos personales de niños y niñas será realizado respetando sus derechos y deberá responder y respetar el interés superior de los menores, de tal manera que su autorización será solicitada expresamente al representante legal del menor de quien se almacenen los datos suministrados a La Compañía, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública.

13.2. Tratamiento de dato de carácter Sensibles

Previo al tratamiento de datos sensibles, La Compañía solicitará autorización al titular de acuerdo con los artículos 5 y 6 del Decreto 1377 de 2013.

Por tanto, La Compañía únicamente tratará los datos sensibles que recolecte de los titulares de la información cuando éstos manifiesten expresamente autorizarla para su tratamiento.

13.3. Videovigilancia

La Compañía, realiza gestiones de videovigilancia en todas las instalaciones, para el desarrollo de actividades relacionadas con la seguridad de los bienes, locaciones físicas y personas que se encuentran en éstas.

Se da conocimiento al Titular sobre esta actividad mediante la fijación de anuncios de alerta de videovigilancia en los espacios de La Compañía y estos mecanismo no se encuentran ubicados en espacios de su intimidad.

14. Mecanismos de Seguridad de la Información

Los mecanismos a través de los cuales La Compañía conserva la información del Titular para impedir su adulteración, pérdida, consulta, usos o accesos no autorizado o fraudulento son las siguientes:

- ✓ Cláusula de confidencialidad con contratistas.
- ✓ Cláusula de confidencialidad con colaboradores.
- ✓ Procedimientos de Auditoría Interna a la infraestructura tecnológica.
- ✓ En los formatos en que se captura la información del titular, se incluyen los siguientes parágrafos , con sus respectivas implicaciones:

FORMATO DE VINCULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE TERCEROS "El suscrito autoriza a TENCO SA para que, en cumplimiento de las disposiciones legales y de sus propias políticas que la obligan a realizar la DEBIDA DILIGENCIA respecto a las terceras partes con las que se relacione en el desarrollo de sus operaciones, recolecte información sobre mi y/o la empresa que represento, sus Accionistas, administradores, colaboradores, matrices, directores, representantes legales y/o socios capitalistas. Igualmente autorizo para que la información recolectada por TENCO, pueda permanecer en la base de datos de TENCO S.A., quien la tratara con las finalidades que se indican en la Ley 1581 de 2012, Ley 1266 de 2008, en el decreto reglamentario Decreto 1377 de 2013 y todas las demás normas que se deriven referentes al Tratamiento de datos personales.

Autorizo de manera previa, expresa e informada a Tenco S.A. para que, directamente o a través de consultores, asesores y/o terceros encargados del tratamiento de datos personales, lleven a cabo cualquier operación o conjunto de operaciones tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia y transmisión (el ""Tratamiento"") sobre mis datos personales y/o de la sociedad que represento, entendidos como cualquier información vinculada o que pueda asociarse a mi persona y/o a la sociedad que represento (los ""Datos Personales"") para el cumplimiento de los fines de la relación comercial con TENCO S.A., que incluyen pero no se limitan al cumplimiento de obligaciones legales o contractuales de Tenco S.A. con terceros; la debida ejecución de este documento, el cumplimiento de las políticas internas de TENCO S.A.; el cumplimiento de las obligaciones legales y reglamentarias de LA EMPRESA que Represento; el control y prevención por parte de TENCO S.A. de fraudes y lavado de activos; la creación de bases de datos de acuerdo a mis características y perfiles y los de LA EMPRESA que represento. Autorizo de manera previa, expresa e informada a TENCO S.A., para que realice el Tratamiento de Datos Personales, incluido el Dato biométrico, la videograbación de imagen obtenidos a través de procesos de video vigilancia y registro de huella digital, y cualquier otro Dato Personal sensible.

Autorizo de manera previa, expresa e informada a TENCO S.A. para que continúe sometiendo a Tratamiento de Datos Personales que hubieran recolectado o de cualquier forma sometido a Tratamiento con anterioridad al presente documento. Asimismo he sido informado que puedo ejercer mis derechos a reconocer, actualizar, rectificar y suprimir mis datos personales, así como, el derecho a revocar el consentimiento otorgado y los demás derechos previstos en la normatividad vigente de protección de datos.

Ahora bien, los datos personales del contacto, que son encargados en virtud de la relación comercial con TENCO S.A., se tratarán bajo el entendido que corresponde a los datos públicos relacionados con la profesión u oficio de dichas personas. "

FORMATO VINCULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS COLABORADOR FORMATO RGH – 007

Versión 2 "Con conocimiento que TENCO S.A. con Nit. 830.090.978-3 es el responsable de los datos personales recolectados en este documento; en virtud del presente documento, el suscrito Representante Legal del tercero, autoriza que, para cumplir con las obligaciones contractuales, la información entregada pueda permanecer en la base de datos de TENCO S.A., quien la tratara con las finalidades que se indican en la Ley 1581 de 2012, Ley 1266 de 2008, en el decreto reglamentario Decreto 1377 de 2013 y todas las demás normas que se deriven referentes al Tratamiento de datos personales.

Autorizo de manera previa, expresa e informada a Tenco S.A. para que, directamente o a través de sus subcontratistas, consultores, asesores y/o terceros encargados del tratamiento de datos personales, lleven a cabo cualquier operación o conjunto de operaciones tales como la recolección,

almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia y transmisión (el "Tratamiento") sobre mis datos personales, entendidos como cualquier información vinculada o que pueda asociarse a mi persona (los "Datos Personales") para el cumplimiento de los fines de mi relación comercial con TENCO S.A., que incluyen pero no se limitan al cumplimiento de obligaciones legales o contractuales de Tenco S.A. con terceros; la debida ejecución de este documento, el cumplimiento de las políticas internas de TENCO S.A.; el cumplimiento de las obligaciones legales y reglamentarias de LA EMPRESA que Represento; el control y prevención por parte de TENCO S.A. de fraudes y lavado de activos;; la creación de bases de datos de acuerdo a mis características y perfiles y los de LA EMPRESA que represento. Autorizo de manera previa, expresa e informada a TENCO S.A., para que realice el Tratamiento de Datos Personales, incluido el Dato biométrico, la videograbación de imagen obtenidos a través de procesos de video vigilancia y registro de huella digital, y cualquier otro Dato Personal sensible.

Autorizo de manera previa, expresa e informada a TENCO S.A. para que continúe sometiendo a Tratamiento de Datos Personales que hubieran recolectado o de cualquier forma sometido a Tratamiento con anterioridad al presente documento. Asimismo he sido informado que puedo ejercer mis derechos a reconocer, actualizar, rectificar y suprimir mis datos personales, así como, el derecho a revocar el consentimiento otorgado y los demás derechos previstos en la normatividad vigente de protección de datos.

Ahora bien, los datos personales del contacto, que son encargados en virtud de la relación comercial con TENCO S.A., se tratarán bajo el entendido que corresponde a los datos públicos relacionados con la profesión u oficio de dichas personas."

- ✓ La Compañía le establece a los colaboradores que realicen tratamiento a los datos personales lo harán en cumplimiento de las políticas y procedimientos de la protección y de tratamiento de datos personales establecidos en la organización y que son de obligatorio cumplimiento.
- ✓ Cualquier otra medida que La Compañía estime conveniente para la protección.

15. Deberes de La Compañía

Deberes como Responsable del Tratamiento: Tenco S.A. cuando actúe como Responsable del Tratamiento, deberá cumplir los siguientes deberes:

- ✓ Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- ✓ Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- ✓ Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- ✓ Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- ✓ Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- ✓ Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.
- ✓ Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- ✓ Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado.

- ✓ Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- ✓ Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley.
- ✓ Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- ✓ Informar a Solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- ✓ Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- ✓ Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
- ✓ Los demás previstos en la Ley.

16. Canales de comunicación

16.1. Consulta de la Política de protección y de tratamiento de datos personales:

En la Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales, se describe el tratamiento al que serán sometidos los datos y su finalidad, los derechos de los titulares, las medidas de seguridad y el medio para realizar consultas, peticiones y reclamos, la misma puede ser consultada en: <https://tenco.com.co/>

16.2. Procedimiento para el ejercicio de derechos por los titulares de la Información

Los titulares de la información podrán ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información, revocar la autorización inicialmente otorgada, consultar información, presentar reclamos y en general los demás derechos establecidos en el artículo 8 y demás concordantes de la Ley 1581 de 2012, a través de los siguientes medios:

- ✓ Correo electrónico: info@tenco.co
- ✓ Enviando su comunicación a la dirección Cra. 7 N° 73-47-Oficina 1102 de Bogotá D.C. dirigido al Oficial de Cumplimiento.
- ✓ Suministrar mínima información:
 - Nombre completo y apellidos.
 - Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).
 - Medios para recibir respuesta a su solicitud.
 - Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información).
 - Firma (si aplica) y número de identificación.

La Compañía dentro de la oportunidad legal, atenderá los derechos ejercidos por los titulares de la información, sus solicitudes, consultas y/o reclamos según en los tiempos dispuesto en la ley 1581 de 2012 y través del Oficial de Cumplimiento.

Los Titulares deben entender que de acuerdo con el Artículo 9 del Decreto 1377 de 2013, “la solicitud de la información y la revocatoria de la autorización no procederá cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos”.

Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la página web.

17. Responsable de Cumplimiento

El Oficial de Cumplimiento encargado de velar que esta política se aplique.

18. Vigencia de la política

La presente política rige a partir de su publicación en la Compañía.

Version 1	19 de octubre 2018
Version 2	6 de Marzo 2024